

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГБПОУ РБ  
Башкирский республиканский  
колледж культуры и искусства  
В.И.Ремпель  
18-ОД от 16.04.2020 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ГБПОУ РБ Башкирский республиканский колледж культуры и искусства

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РБ Башкирский республиканский колледж культуры и искусства устанавливается следующий формат работы:

1. При проведении групповых теоретических и практических занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Вне зависимости от применяемых форм взаимодействия преподавателя с обучающимся (группой обучающихся) преподавателям рекомендуется проводить идентификацию личности обучающихся через видео-, аудио-связь, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
3. Перечень рекомендуемых инструментов виртуальной коммуникации - платформ и информационных площадок для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий:
  - 3.1. Групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия - для организации видео-конференц-связи - система Интернет-телефонии «Skype», платформа для видео-конференций «Zoom»; для публикации лекционного материала и сдачи-приема домашних и контрольных работ – Дневник.ру – (<https://dnevnik.ru/>)

3.2. Индивидуальные занятия - для голосовых и текстовых сообщений – мессенджеры WhatsApp, Mail.ru Agent, социальная сеть «ВКонтакте», электронная почта; для публикации лекционного материала и сдачи-приема домашних и контрольных работ – Дневник.ру – (<https://dnevnik.ru/>)

4. Преподавателям, реализующим образовательные программы в части общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов и обучающимся рекомендуется применять в работе электронные учебные издания по дисциплинам (МДК) электронно-библиотечных систем «Образовательная платформа Юрайт» - <https://urait.ru/> , «Издательский центр «Академия» - <https://academia-library.ru/>

5. С целью минимизации негативного влияния технических средств на организм всех участников образовательной деятельности, преподавателям рекомендуется определить какие темы и разделы учебной дисциплины (МДК) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, темы и разделы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с возможностями используемых средств взаимодействия (платформы, мессенджеры и др.) с обучающимися и согласуются с председателем предметно-цикловой комиссии. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале Дневник.ру.

7. В соответствии с Положением о ведении учебных журналов в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **преподаватель обязан** вести учет посещаемости и успеваемости обучающихся в ЕИС «Дневник.ру»

8. Для обеспечения доступа к личному кабинету в единой информационной системы (далее – ЕИС) «Дневник.ру» курсовым руководителям академических групп необходимо актуализировать личные данные обучающихся, предоставить обучающемуся данные для первого входа в систему (логин и пароль). В случае отсутствия доступа обучающегося к личному кабинету, и невозможностью восстановить доступ способами предусмотренными ЕИС (<https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360001728707>), курсовой руководитель обязан выдать логин и новый временный пароль сгенерированный системой.

9. С целью реализации положений Внутренней системы оценки качества образования учебная часть (очного и заочного отделений) обеспечивает проведение мониторинга успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, выполнения педагогическими работниками учебного плана, тарификационной нагрузки, фактического взаимодействия педагогических

работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

10. Заместитель директора по учебной работе принимает и анализирует отчеты преподавателей, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; заведующий очным/заочным отделением принимает и анализирует отчет курсового руководителя о посещаемости и успеваемости студентов (свод по группе).

11. Периодичность и сроки предоставления отчетов. Отчет курсового руководителя (Приложение 2) предоставляется по итогам учебной недели (понедельник-пятница) не позднее 12:00 понедельника следующего за отчетной неделей путем пересылки электронного документа на электронную почту заведующего отделением.

12. Отчет преподавателя (Приложение 1) предоставляется по итогам работы в течение учебной недели (понедельник-пятница) не позднее 15:00 субботы путем пересылки электронного документа на электронную почту заместителя директора по учебной работе.

13. Во исполнении п.9 настоящих рекомендаций преподавателям рекомендуется систематизировать и обеспечить хранение на цифровых носителях фото- аудио- видеофайлы, текстовые документы, скриншоты и др., подтверждающие взаимодействие педагогического работника с обучающимися.

Разработано Педагогической комиссией,  
в соответствии с приказом № 141-ОД от 13.04.2020 г.

Председатель комиссии  П.А.Руденко